



# MÜLK İLKOKULU STRATEJİK PLAN

**2015 - 2019**



**T.C**  
**KAHTA KAYMAKAMLIĞI**  
**Mülk İlkokulu Müdürlüğü**



**Adıyaman – Haziran 2015**

**Okul Müdürü**



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuzda kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Mülk İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, orta öğretime devam eden bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Mülk İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Mülk İlkokulu Stratejik Planın (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

## **Stratejik Planın Amacı**

Mülk İlkokulunun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## **Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Mülk İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## **Stratejik Planın Yasal Dayanakları**

♣ 10. Kalkınma Planı ♣ Orta Vadeli Mali Plan ♣ Orta Vadeli Program ♣ 62. Hükümet Programı ♣ Bakanlık Mevzuatı ♣ MEB 2015-2019 Stratejik Planı ♣ ADIYAMAN Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ♣ Millî Eğitim Şura Kararları ♣ Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu ♣ Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları ♣ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu ♣ Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ♣ Millî Eğitim Kalite Çerçevesi ♣ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı ♣ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ♣ Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ♣ Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

## **Stratejik Planın Hazırlık Süreci ve Kullanılan Yöntem**

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kahta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Stratejik planlama konusunda Mart-Nisan 2014 aylarında arasında Kahta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet içi Eğitim Seminerine Müdürümüz Sırrı DENİZ katılmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar; 1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar; a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar, b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar, c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik

amaçlar olarak da ele alındı. 2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi. 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı. 4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi. 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı. 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu. 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi. 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

S/N	Adı ve Soyad	Görevi
1	Sirri DENİZ	Okul Müdürü
2	Haşim AKFIRAT	Müdür Yardımcısı
3	Elif SERİN	Anasınıfı Öğretmeni
4	Mehmet KILINÇ	Sınıf Öğretmeni
5	Bahri TOSUN	OKUL AİLE BİR. YÖN. KUR. ÜYESİ

## STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

S/N	Ad Soyad	Görevi
1	Hacer BOZTEPE	Sınıf Öğretmeni
2	Ali KARADAĞ	Sınıf Öğretmeni
3	Elif SERİN	Anasınıfı Öğretmeni
4	Sadullah ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni
5	Mehmet KILINÇ	Sınıf Öğretmeni
6	Bahri TOSUN	OKUL AİLE BİR. YÖN. KUR. ÜYESİ
7	Haşim AKFIRAT	Müdür Yardımcısı
8	H.Yusuf YAVAŞ	OKUL AİLE BİR. YÖN. KUR. BŞK.

## Tarihi Gelişim

Kâhta ilçe merkezine 5 km mesafede bulunan Mülk Köyü toplam 120 haneli 1000 nüfusludur. Yerleşim Yeri tepe üzerine kurulu olan köy Mülk köyü Kâhta'dan gelen suyun oluşturduğu gölete 100m mesafede yerleşmiştir. Köyün doğusunda Tibül(tivil), batısında Ziyaret Köyü(püşe) köyü, güneybatısında Çataltepe(Dargır), güneyinde Şahintepe (Bildiyen), kuzeyinde Şeyhbaba yer almaktadır. Okulumuz 1964 yılında açılmış olup tek bina ve iki derslik halinde hizmet vermeye başlamış olup daha sonraki yıllarda hâsıl olan ihtiyaca binaen ek binalar yapılmıştır.1993 yılında ilköğretim okulu olmuştur 2002 yılında okulumuza 2 derslikli ek bir bina yapılmış olup hizmete açılmıştır.2008 yılında halı kursu binası tadilat edilerek okula iki derslik daha kazandırılmıştır. Toplam 6 aylık binada hizmet verilmektedir.2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı başından itibaren bir binamızda oluşan çatlaklar nedeni ile kapatılmış olup halen 5 bina ile hizmet vermekteyiz 11 Nisan 2012 deki son 4+4+4 sistemi değişikliği nedeni ile ilkokullar ve ortaokulların birbirinden ayrılması kararı alınmış olup bu karar kapsamında bina 2013 yılında ortaokula tahsis edilmiştir Mülk İlkokulu misafir okul olarak hizmete devam etmektedir Mülk İlkokulunda bu görevi 04/12/2014 tarihi itibariyle Sirri DENİZ yürütmektedir.

## Mevcut Durum

okulumuz Adıyaman Kahta ilçesine bağlıdır. ilçenin güneyinde yer alan ilçeye mesafesi 4 km olan yaklaşık 4717 m2 lik arazi alanı üzerine kurulmuştur. Okulumuz 1964 yılında ilkokul olarak açılmış olup 4+4+4 eğitim sistemi kapsamında okulların dönüşümü(ilkokul ve Ortaokul) sonucu binamız 2012-2013 Eğitim öğretim yılından itibaren Ortaokula tahsis

edilmiş olup,İlkokulumuz misafir olarak ortaokul bünyesinde eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz dağınık bina yapısına sahip olup fiziki koşullar olarak olumsuzluklara sahiptir. 2013-2014 eğitim öğretim yılında 1 binamızda oluşan çatlakların tehlike arz etmesi nedeni ile bina yetkili kişiler tarafından eğitim öğretime kapatılmıştır.Mevcut olan diğer binalarımızda da çatlaklar oluşmuş, çatılardan su sızıntısı oluşmakta,bacaların yıkılmasından dolayı can güvenliği açısından büyük bir tehlike arz etmektedir.Okulumuzun fiziki yetersizliği hususunda gerekli yazışmalar üst kurumlarımıza yapılmıştır.okulumuz 2013-2014 Eğitim öğretim yılından itibaren ikili eğitim olarak yönelik eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuz sobalı ısıtma sistemi ile ısınmakta olup yakıt türü olarak odun ve kömür kullanılmaktadır.

## OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı :	Mülk İlkokulu	
Kurum Türü :	İlkokul	
Okul / Kurum :	Okul Kurum	
Kurum Kodu :	724504	
Kurum Statüsü :	Kamu Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı :	Yönetici :	2
	Öğretmen :	5
	Memur :	0
	Hizmetli :	0
Öğrenci Sayısı :	54	
Öğretim Şekli :	Normal İkili	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	16.09.1964	
<b>OKUL / KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>		
Telefon :	416 725 83 45	
Fax :		
Okul / Kurum Web Adresi :	<a href="http://www.kahtamulkortaokulu.meb.k12.tr">http://www.kahtamulkortaokulu.meb.k12.tr</a>	
Okul / Kurum Mail Adresi :	724501@meb.k12.tr	
Kurum Adresi :	Mahalle :	
	Cadde / Sokak :	
	Posta Kodu :	02400
	İlçe :	KAHTA
	İl :	ADİYAMAN
Kurum / Okul Müdürü :	Sırrı DENİZ	
Müdür Yardımcısı :	Haşim AKFIRAT	



## PERSONELİN ÜNVANLARA GÖRE DAĞILIMI

Ünvan	Asil	Vekil	Toplam
Okul Müdürü :	1	0	1
Müdür Baş Yardımcısı :	0	0	0
Müdür Yardımcısı :	1	0	1
Öğretmen Kadrolu :	5	0	5
Öğretmen Ücretli :	0	0	0
Memur :	0	0	0
Hizmetli :	0	0	0
Teknisyen :	0	0	0
Bekçi :	0	0	0
Geçici Personel :	0	0	0
Aşçı :	0	0	0
Hemşire :	0	0	0
Kaloriferci :	0	0	0
VHKİ :	0	0	0
Şoför :	0	0	0
Toplam :	7	0	7

## OKULDAKİ GÜNDÜZ VE YATILI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ (SAYISAL)

Kurum Adı :	Mülk İlkokulu					
Kurum Türü :	İlkokul					
	Gündüzlü	Yatılı	Taşınmaz	Okul Öncesi	Açık Mesleki Lisesi	Toplam
Erkek :	32	0	0	0	0	32
Kız :	22	0	0	0	0	22
Toplam :	54	0	0	0	0	54

## Branşlara Göre Personel Dağılımı

S/N	Branşlar	Öğretmen Durumu		Eğitim Düzeyi			
		Asil	Diğer	Önlisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora
1	Sınıf Öğretmenliği	4	0	0	4	0	0
2	Okul Öncesi	1	0	0	1	0	0
Toplam :		5	0	0	5	0	0
Genel Toplam		5		5			

## İDARİ PERSONEL

S/N	Ad Soyad	Görevi
1	Sırrı DENİZ	Kurum / Okul Müdürü
2	Haşım AKFIRAT	Müdür Yardımcısı

## KURUL VE KOMİSYONLAR

S/N	Kurul / Komisyon Adı
1	Öğretmenler Kurulu
2	Zümre öğretmenler kurulu
3	Okul Gelişim Yönetim Ekibi
4	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu
5	Sosyal Etkinlikler Kurulu
6	Okul Sütü Komisyonu
7	Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi
8	Tören ve Kutlama Komisyonu
9	Stratejik plan hazırlama komisyonu
10	Veli İkna Komisyonu

## ÖĞRENCİ DURUMU

Kurum Adı :	Mülk İlkokulu	
Kurum Türü :	İlkokul	
Kurum Kodu :	724504	
	<b>Derslik Sayısı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>
2012-2013 :	5	61
2013-2014 :	5	61
2014-2015 :	5	54

## DİSİPLİN DURUMU

Kurum Adı :	Mülk İlkokulu
Kurum Türü :	İlkokul
Kurum Kodu :	724504
2012-2013 :	0
2013-2014 :	0
2014-2015 :	0

## ÖDÜL BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Kurum Adı :	Mülk İlkokulu		
Kurum Türü :	İlkokul		
Kurum Kodu :	724504		
	<b>Takdir Belgesi</b>	<b>Teşekkür Belgesi</b>	<b>Onur / İftihar Belgesi</b>
2012-2013 :	0	0	0
2013-2014 :	0	0	0
2014-2015 :	0	0	0

## BAŞARI DURUMU

4+4+4 Eğitim sistemi nedeni ile 2012 yılından bu yana 5.sınıflar ilkokulda mevcut olmadığından merkezi sistem sınavlarına katılan herhangi bir öğrencimiz mevcut değildir.İlkokul olarak Ortaokula başarılı öğrenci gönderme çalışmalarımız aralıksız devam edecektir.

## SOSYAL ETKİNLİK DURUMU

Kurum Adı :	Mülk İlkokulu			
Kurum Türü :	İlkokul			
Kurum Kodu :	724504			
	<b>Sosyal Kulüp</b>	<b>Etkinlik Sayısı</b>	<b>Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı</b>	<b>Yayın Sayısı</b>
2012-2013 :	4	4	65	0
2013-2014 :	4	4	61	0
2014-2015 :	4	4	61	0

## OKUL / KURUMUN FİZİKİ DURUMU

OKUL / KURUMUN FİZİKİ DURUMU		
S/N	Fiziki İmkanın Adı	Sayı
1	Anasınıfı	1
2	Bahçe (metrekare)	3817
3	Basket Sahası	1
4	Çocuk Oyun Parkı	1
5	Depo	1
6	Derslik	4
7	İdari Oda	2
8	Isınma Şekli (Soba)	8
9	Kömürlük	1
10	Öğretmenler Odası	1
11	Okul Kütüphanesi	1
12	WC Sayısı	5

## TEKNOLOJİK ALT YAPI

S/N	Araç - Gereç	2012	2013	2014
1	Bilgisayar	3	3	4
2	Yazıcı (Lazer)	2	2	2
3	Fotokopi	1	1	1
4	Projeksiyon	1	1	1

## YASAL GÖREV VE SORUMLULUK

Okulun yürürlükteki mevcut yasa uyarınca genel görevleri Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, Öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak. Yasal sınırlar içinde okulumuza kaydolmak isteyen öğrenim çağındaki her çocuğun okula kaydını yapmak. Her bireyin kendine has bir yeteneğinin olabileceğini düşünüp, bu yönlerini keşfederek yönlendirmek. Öğrencilerimizi düşünen, yorumlayan insanlar olarak yetiştirmek.

## OKUL / KURUMUN KURULUŞ AMACI

Kurumun görev ve sorumlulukları, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda gösterilmiştir. Madde 22 İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) Atama 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Ödül, Disiplin Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği Okul Yönetimi 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitim-Öğretim Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik Personel İşleri Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu

Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği Mühür, Yazışma, Arşiv Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Öğrenci İşleri Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği İsim ve Tanıtım Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği Sivil Savunma Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## FAALİYET ALANLARI

S/N	Faaliyet Alanları
1	EĞİTİM
2	ÖĞRETİM
3	YETİŞKİN EĞİTİMİ ve VELİLERLE İLİŞKİLER
4	YÖNETİM

## FAALİYET ALANI - ÜRÜN VE HİZMET LİSTESİ

EĞİTİM
Spor Etkinlikleri
1. Futbol 2. Voleybol 3. Basketbol Etkinlikleri
Sosyal-Kültürel Etkinlikler
1. Yarışmalar 2. Kulüp çalışmalarları 3. Tiyatro 4. Yıl Sonu Etkinlikleri 5. Toplum hizmetleri
Rehberlik Hizmetleri
1. Öğrenci rehberlik hizmetleri 2. Öğretmen rehberlik hizmetleri 3. Veli rehberlik hizmetleri
ÖĞRETİM
Öğretimin Değerlendirilmesi
1. Dönem içi değerlendirmeler 2. Kazanım değerlendirme sınavları
Öğretimin Uygulanması
1. Sınıf içi uygulamalar 2. Gezi ve inceleme 3. Yetiştirme kursları 4. Ödevler
Öğretim Planlanması
1. Planlar 2. Öğretmenler Kurulu 3. Zümre toplantıları
YETİŞKİN EĞİTİMİ ve VELİLERLE İLİŞKİLER
Kurslar
1. Okuma-Yazma kursları
Sağlık Hizmetleri
1. Ağız ve Diş Sağlığı Semineri 2. Çocuk Hastalıkları Semineri
Velilerle İlgili Hizmetler
1. Veli toplantıları 2. Veli iletişim hizmetleri 3. Okul-Aile Birliği faaliyetleri
YÖNETİM
Mali İşlemler
1. Okul Aile Birliği işleri 2. Bütçe işlemleri 3. Bakım-onarım işlemleri
Öğretmen Hizmetleri
1. Derece terfi 2. Hizmet içi eğitim 3. Özlük hakları 4. Sendikal Hizmetler
Öğrenci İşleri Hizmeti
1. Öğrenci kayıt, kabul işleri 2. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi 3. Sınav işleri 4. Sınıf geçme işleri 5. Devam-Devamsızlık işleri 6. Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi 7. Öğrenim belgesi düzenleme işleri



## PAYDAŞ ANALİZİ

S/N	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
2	Destek Personeli	İç Paydaş
3	İdareciler	İç Paydaş
4	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
5	Öğrenciler	İç Paydaş
6	Öğretmenler	İç Paydaş
7	Okul Aile Birliği	İç Paydaş
8	Veliler	İç Paydaş
9	Belediyeler	Dış Paydaş
10	İlköğretim okulları	Dış Paydaş
11	Medya	Dış Paydaş
12	Muhtarlık	Dış Paydaş
13	Sivil Toplum kuruluşları	Dış Paydaş
14	üniversiteler	Dış Paydaş

## PAYDAŞ ÖNEM / ETKİ MATRİSİ

√ Tamamı - ○ Bir Kısmı - { } Hiçbiri				
Önemli Paydaşlar	ETKİ		ÖNEM	
	Zayıf ( İzle )	Güçlü ( Bilgilendir )	Önemsiz ( Çıkarlarını gözet, çalışmalar dahil et)	Önemli ( Birlikte Çalış )
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		○
Destek Personeli		√		√
İdareciler		√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		○		○
Öğrenciler		√		√
Öğretmenler		√		√
Okul Aile Birliği		√		√
Veliler		√		√
Belediyeler		○		○
İlköğretim okulları		○		○
Medya		○		
Muhtarlık	○			○
Sivil Toplum kuruluşları		○		○
üniversiteler				○

## KURUM HİZMET ALAN / ÜRÜN HİZMET ÇALIŞMASI



## PAYDAŞ ANALİZ ÇALIŞMASI

Paydaşlar	Lider	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Hizmet Veren
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	○	○	○	√	○	○
Destek Personeli		√	√	○	○	√
İdareciler	√	√	√	√	√	○
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	○	○	○	○	○	○
Öğrenciler			√	○	○	
Öğretmenler	○	√	√	√	√	√
Okul Aile Birliği	○	○	○	√	○	○
Veliler			√	○	○	
Belediyeler		○		○	○	○
İlköğretim okulları				○	○	
Medya					○	
Muhtarlık					○	○
Sivil Toplum kuruluşları					√	○
üniversiteler					○	○

## GZFT ANALİZİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

- İyi yetişmiş personel
- Fedakar Öğretmenlerimiz
- Öğretmenlerin yeniliklere açık olması
- Sınıftaki öğrenci sayılarının az olması ve öğrencilerle birebir ilgilenilmesi
- Öğretmenler arası diyalogun iyi olması
- M.E.M ile etkili bir iletişim içinde olmak
- Genç ve dinamik personele sahip olmamız
- Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
- Okulumuzun ilçe merkezine çok yakın olması
- İdare-öğretmen ilişkisinin tam uyum içinde olması
- Okul-Aile işbirliğinin sağlıklı yürütülmesi
- Öğrencilerimizin üst öğretime gitmeyi önemsemeleri
- Temizlik ve güvene önem verilmesi
- Yöneticilerimizin disiplin anlayışı ve eğitime gerekli önceliği vermesi

## ZAYIF YÖNLER

- Binalarımızın fiziki durumu
- Malzeme, araç-gereç eksikliği
- İnternetin düzenli ve hızlı olmayışı öğrencilerin internetten faydalanamamaları
- Öğretmenlerin gidiş geliş yapmaları, köyde kalmamaları
- Okulun Kadrolu rehber öğretmenin olmaması
- Bilgi teknolojileri sınıfının olmaması
- Kantinin olmaması
- Çok amaçlı bir spor salonunun olmaması
- Okulun sobalı sistemle ısınması
- Velilerin öğrencilerle yeterince ilgilenmemeleri ve zamanlarının çoğunu kahve köşelerinde harcamaları
- Kadrolu hizmetli personelin olmaması
- Taşınmalı eğitimin olması

## FIRSATLAR

- Eğitim ile ilgili kampanyalar
- Öğretmen ve idarecilere yönelik hizmet içi eğitim seminer ve kursları
- Köyde yardımsever vatandaşların olması
- Okul müdürünün diğer müdürlük ve birimlerle iyi ilişkiler içinde olması
- Öğretmenlerimizin yeniliklere açık ve çalışkan olmaları
- Öğrencilere verilen eğitim paraları
- Kadrolu idarecilerin atanmış olması
- Eğitim Kadromuzun tam olması
- Çevrenin doğal olması

## TEHDİTLER

- Köylülerin maddi durumunun pek iyi olmaması
- Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması
- Okulun İhata duvarının bulunmaması
- Bazı Tv programlarının şiddeti artırması
- Öğrencilerin aileleriyle mevsimlik işçi olarak çalışmaları(özellikle pamuk,kayısı,Fındık)
- İnternetin olumsuz anlamda çocukları etkilemesi
- Aile bütünlüğünün parçalanması ( Boşanma, mevsimlik işçilik, aile reisinin başka yerde çalışması)
- İlçeye ait atık suların köy göletinde birikmesi ve sağlık yönünden büyük bir tehdit oluşturması
- Finansal kaynakların olmaması

## PEST ANALİZİ

## POLİTİK / HUKUKİ FAKTÖRLER

- Hükümetin eğitimin politikası
- Okulumuzun bağlı olduğu Kanunlar ve yönetmelikler

## EKONOMİK FAKTÖRLER

- İlçemeze doğalgaz gelmesi
- İlçemiz ve köyümüz için yatırımların yapılması
- Küçük organize sanayinin açılması
- Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması
- AB projeleri

## SOSYAL / KÜLTÜREL FAKTÖRLE

- Veli eğitim seviyesinin düşük olması
- Sosyal ve kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği
- İlçemizin kültür turizm bölgesi içinde olması
- İlçemizin ipek yolu üzerinde olması

## TEKNOLOJİ FAKTÖRLER

- Bilgisayar ve internet kullanımının artması
- Sanayideki yatırımcıların teknoloji ve gelişmeleri yakından takip etmesi

## MİSYON

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYON

Köklü ve deneyimli kurumsal yapısıyla bir nesilden ötekine taşıyan, bilgi çağında ve geleceğin Türkiye'sinde etkin rol alan, sürekli gelişen, yenilikçi, öncü ve örnek bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLER

Temel Değerlerimiz 1 Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. 2 Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. 3 Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. 4 Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. 5 Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. 6 Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıriz. 7 Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. 8 Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. 9 Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. 10 Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. 11 Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. 12 Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. 13 Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**

### **1. TEMA**

EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

#### **STRATEJİK AMAÇ 1**

##### **HEDEF 1**

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### **2. TEMA**

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

#### **STRATEJİK AMAÇ 1**

##### **HEDEF 1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

##### **HEDEF 2**

Stratejik Plan dönemi sonunda Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak.

##### **HEDEF 3**

Stratejik Plan dönemi sonunda Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.

### **3. TEMA**

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

#### **STRATEJİK AMAÇ 1**

##### **HEDEF 1**

Stratejik Plan dönemi sonunda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

##### **HEDEF 2**

Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### HEDEF 3

Stratejik Plan dönemi sonunda Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### TEMA - AMAÇ - HEDEF - GÖSTERGE VE TEDBİRLER

1. TEMA	EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI
STRATEJİK AMAÇ 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

HEDEF 1	Stratejik Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.				
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	40	50	60	90
2	10 gün üzeri devamsız olan öğrenci oranı (%)	15	10	5	2

...: TEDBİRLER ...:					
İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)					
Tedbir :	1-Veli ikna ekipleri oluşturulacak ve velileri ziyaret edilecek 2-Okul öncesinde okuyan öğrenci ile okumayan öğrenci arasındaki başarı istatistiğini belirleyip okul panolarında ve veli ziyaretlerinde sunulacak 3-Uzman Ekipler okula getirilerek velilere yönelik okul öncesi öğretimin faydaları hakkında seminer düzenlenecek 4-Okul öncesi sınıfımızı zenginleştirmek için sivil veya resmi kurum ve kuruluşlardan destek sağlanacak				
Sorumlu :	Anasınıf öğretmeni-Rehber öğretmen				
10 gün üzeri devamsız olan öğrenci oranı (%)					
Tedbir :	1-okul Veli diyalogunu artırmaya yönelik toplantılar yapılacak 2-Veli ikna ekiplerini oluşturup veli ziyaretlerini yapılacak 3-Velilere yönelik Eğitim ve Öğretimin önemine yönelik seminer düzenlenecek 4-Öğrenci devam-devamsızlıkları ile ilgili istatistik tutulacak 5-Öğrencilere okulu cazip kılmak için çeşitli sosyal aktiviteler düzenlenecek(piyas,Film)				
Sorumlu :	Müdür Yardımcısı -Sınıf Rehber Öğretmen				

2. TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
STRATEJİK AMAÇ 1	Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin

yetişmesine imkân sağlamak.
-----------------------------

HEDEF 1		Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.			
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Bir yılda sanat, bilim, kültür, rehberlik ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci/kursiyer/çırak oranı (%)	5	5	10	30
2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	7	10	20
3	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	0	0	0	15
4	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	1
5	Beyaz Bayrak sertifikası var mı? Eğer Beyaz Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	0	0	0	1
6	Beslenme Dostu Okul sertifikası var mı? Eğer Beslenme Dostu Okul sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	0	0	0	1
7	Yeşil Bayrak (eko okul) sertifikası var mı? Eğer Yeşil Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	0	0	0	1

...: TEDBİRLER ...:	
Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	
Tedbir :	1-Uluslar arası yarışmalar hakkında öğrencileri aydınlatıcı bilgi verilecek
Sorumlu :	Sınıf Öğretmenleri
Beyaz Bayrak sertifikası var mı? Eğer Beyaz Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	1-Temizlik ve Hijyen konulu değerler eğitimi verilecek 2-Okulun tertip ve düzeni hususunda gerekli tedbirleri alınacak 3-Temizlik ve sağlık hususunda Okul,veli Öğrenci işbirliğini üst düzeye çıkarmak
Sorumlu :	Okul İdaresi -Sınıf öğretmenleri
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	
Tedbir :	1-okuma ve okumanın önemi hakkında seminer düzenlenecek 2-Her gün ilk dersin 10 dakikasını kitap okumaya ayırılacak 3-kitap okuma yarışmaları düzenlemek en fazla kitap okuyan öğrencileri ödüllendirilecek 4-Kütüphanedeki mevcut olan 800 adet kitap sayısını 1500 adete çıkarmak
Sorumlu :	Sınıf öğretmenleri-Müdür Yardımcısı
Bir yılda sanat, bilim, kültür, rehberlik ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci/kursiyer/çırak oranı (%)	
Tedbir :	1-MEB tarafından düzenlenen ulusal ve yerel projeler hakkında öğrencileri bilgilendirmek 2-Öğrencilerin etkinliklere katılımını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak 3-Bilim sanat ve kültür alanında uzamın olan kişileri okula getirip seminer düzenlemek 4-Okul bünyesinde gerçekleştirilecek olan etkinliklere öğrencilere öğrencilerin etkin katılımını sağlamak
Sorumlu :	Okul idaresi



Beslenme Dostu Okul sertifikası var mı? Eğer Beslenme Dostu Okul sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	1-Öğrencilere Beslenme konusunda sınıf öğretmenleri tarafından bilgilendirme çalışmalarının yapmak
Sorumlu :	Sınıf Rehber öğretmenleri
Yeşil Bayrak (eko okul) sertifikası var mı? Eğer Yeşil Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	1-Öğrenci ve okul personelleri ile birlikte Ağaçlandırma çalışmaları yapmak 2-Ağaç ve ağaç sevgisi hakkında öğrencileri bilgilendirme çalışmaları yapmak
Sorumlu :	Okul İdaresi ve öğretmenler
Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	
Tedbir :	1-Değerler eğitimine bağlı iyi insan olma konulu seminer düzenlemek
Sorumlu :	Okul idaresi

HEDEF 2	Stratejik Plan dönemi sonunda Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak.				
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	
1	Okul, öğrenci/kursiyer/çırak veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	1
2	Her yıl yapılan Özdeğerlendirme sonucu kurumda yapılan iyileştirme sayısı	2	5	6	10
3	Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi sonucunda her yıl belirlenen tedbirlerin uygulanma oranı (%)	25	30	35	60

...: TEDBİRLER ...:	
Okul, öğrenci/kursiyer/çırak veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	
Tedbir :	1-Öğretmen ve öğrencilerden gelen topluma fayda sağlayıcı ürünler konusunda yol gösterici ve destekleyici çalışmalar yapılacak
Sorumlu :	Okul idaresi-Rehber Öğretmen
Her yıl yapılan Özdeğerlendirme sonucu kurumda yapılan iyileştirme sayısı	
Tedbir :	1-Duyarlı velilerden yardım almak 2-Sivil toplum kuruluşlarından destek almak 3-Belediyeden yardım ve destek almak 4-okul Aile birliği olanaklarını kullanmak
Sorumlu :	okul idaresi ve Öğretmenler
Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi sonucunda her yıl belirlenen tedbirlerin uygulanma oranı (%)	
Tedbir :	1-Okul, Veli Öğrenci işbirliğini artırmak 2-Okul idaresi ve öğretmen arası diyalogu güçlendirmek 3-Diğer resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurmak
Sorumlu :	okul idaresi ve Öğretmenler

HEDEF 3	Stratejik Plan dönemi sonunda Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen
---------	---

hareketliliğini artırmak.					
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	
1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	1
2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/kursiyer/çırak sayısı	0	0	0	1
3	Uluslararası hareketlilik program/projelerine başvuru sayısı	0	0	0	1
4	Yapılan başvuru sonucu kabul edilen Uluslararası hareketlilik program/projesi sayısı	0	0	0	1

...: TEDBİRLER ...:	
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	
Tedbir :	1-Öğretmenler AB projeleri hakkında bilgilendirilecek
Sorumlu :	Okul İdaresi
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/kursiyer/çırak sayısı	
Tedbir :	1-Projeler hakkında önceden Öğretmen ve Öğrencileri Bilgilendirmek 2-Öğrenci ve Öğretmen işbirliğini güçlendirmek
Sorumlu :	Okul İdaresi ve Öğretmenler
Uluslararası hareketlilik program/projelerine başvuru sayısı	
Tedbir :	1-Projeler hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Sorumlu :	Okul idaresi
Yapılan başvuru sonucu kabul edilen Uluslararası hareketlilik program/projesi sayısı	
Tedbir :	1-Projeler hakkında yapılacak olan başvuruların kalite ve sayısını artırmak
Sorumlu :	Sınıf Öğretmenleri

3. TEMA	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 1	Beşeri, mali, fiziki mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

HEDEF 1		Stratejik Plan dönemi sonunda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.			
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci/çırak/kursiyer sayısı	12	12	11	11
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	0	0	0	2
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	0	0	0	0
4	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi	32	2	24	30

	(saat)				
5	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)	100	100	100	100
6	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	100	50	50	100
7	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	0	20	20	0
8	Norm kadro doluluk oranı (%)	100	80	80	100

...: TEDBİRLER ...	
Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	
Tedbir :	1-İdareci,Öğretmen, Veli ve Öğrenciler arasında samimi,güven verici bir ortam oluşturulacak 2-okul öğretmen kaynaşmasına yönelik sosyal aktiviteler(Okul gezileri,Yemek toplantılar..vb) düzenlenecek
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmenler
Norm kadro doluluk oranı (%)	
Tedbir :	1-Okul Öğretmen işbirliğini en üst düzeye çıkarmak 2-Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek(Yemekli toplantılar ,Ailecek gidilecek geziler ,şiiir dinletisi,Halı saha maçları...vb) 3-Öğretmenlere yönelik Aile ziyaretleri gerçekleştirip okul öğretmen kaynaşmasını sağlamak
Sorumlu :	Okul idaresi-öğretmenler
Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)	
Tedbir :	1-İlgili resmi kurumlar(İlçe Milli eğitim müdürlüğü vb) tarafından düzenlenecek olan uyum seminerleri hususunda personeli bilgilendirmek
Sorumlu :	Okul idaresi
Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	
Tedbir :	1-Okulda olumlu bir atmosfer oluşturmak
Sorumlu :	okul idaresi ve Tüm Personel
Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	
Tedbir :	1-Hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında öğretmenleri bilgilendirmek 2-Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin içeriği ve önemi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak 3-Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personelce aydınlatıcı bilgi sunulması
Sorumlu :	Okul idaresi ve HİE personeli
Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	
Tedbir :	1-Öğretmenleri Lisansüstü eğitimin faydaları ve lisanasüstü eğitimin öğretmenlik mesleğine katkıları hakkında bilgilendirmek 2-Sendikaların avantajlı lisansüstü programlarını öğretmenlere duyurmak
Sorumlu :	okul İdaresi
YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	
Tedbir :	1-YDS dil sınavlarına giren personelimiz bulunmamaktadır
Sorumlu :	Okul İdaresi
Öğretmen başına düşen öğrenci/çırak/kursiyer sayısı	

Tedbir :	1-Öğrenci mevcudumuz gittikçe azalmakta olup amacımız şundaki mevcudu korumaktır
Sorumlu :	okul İdaresi

HEDEF 2	Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.
---------	--

S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	12	11	11	11
2	Okul/kurum bağımsız binada mı eğitim-öğretim yapıyor? Evet için 1, hayır için 0 yazın	0	0	0	1
3	Okulda/kurumda Normal eğitim yapılıyor mu? Evet için 1, hayır için 0 yazın	1	0	0	1
4	Kurumdaki Spor Salon sayısı	0	0	0	1
5	Okuldaki/kurumdaki Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonu sayısı	0	0	0	1
6	Okuldaki/kurumdaki Kütüphane sayısı	1	1	1	1
7	Deprem tahkikatı sonucu okul/kurum binasında yapılan güçlendirme sayısı	0	0	0	1
8	Okulda Standartlara uygun pansiyon sayısı	0	0	0	0
9	Engellilerin kullanımına yönelik kurumda yapılan düzenleme sayısı	0	0	0	1
10	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje/program yoluyla sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	0	0	0	5
11	Okul, derslik yapımı ve büyük onarım için hayırsever tarafından yapılan yardım miktarı(TL)	0	0	0	3000
12	İnternet alt yapısı var mı? Evet için 1, hayır için 0 yazın	1	1	1	1
13	Etkileşimli tahta (akıllı tahta) sayısı	0	0	0	5
14	Okul/kurum kütüphanesindeki/kitaplığındaki Toplam Kitap Sayısı	500	700	800	1500

...: TEDBİRLER ...:	
Okulda Standartlara uygun pansiyon sayısı	
Tedbir :	Okulumuzun pansiyon ihtiyacı bulunmamaktadır
Sorumlu :	Okul İdaresi
Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje/program yoluyla sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	
Tedbir :	1-Uluslararası projeler yakından takip edilecek
Sorumlu :	Okul İdaresi -Sınıf öğretmenleri
Deprem tahkikatı sonucu okul/kurum binasında yapılan güçlendirme sayısı	
Tedbir :	1-İlgili Mercilerle deprem tahkikatı ve güçlendirme için gerekli görüşmeler yapılacak
Sorumlu :	Okul idaresi-Okul Aile Birliği

Derslik başına düşen öğrenci sayısı	
Tedbir :	1-Derslik başına düşen öğrenci sayımız ortalama 2014 yılı itibari ile 11 olup sayının düşürülmesi için tedbir almaya gerek yoktur.
Sorumlu :	Okul İdaresi
Okul/kurum bağımsız binada mı eğitim-öğretim yapıyor? Evet için 1, hayır için 0 yazın	
Tedbir :	1-İlgili merciler ile gerekli görüşmeler yapılacak
Sorumlu :	Okul İdaresi ve İlgili Kurumlar
Okulda/kurumda Normal eğitim yapılıyor mu? Evet için 1, hayır için 0 yazın	
Tedbir :	1-İlgili Mercilerle normal öğretimin yapılması için görüşülecek
Sorumlu :	Okul idaresi-Okul Aile Birliği
Kurumdaki Spor Salon sayısı	
Tedbir :	1-İlçe milli eğitim ve ARGE birimi ile irtibata geçmek spor salonu yapılmasını sağlamak 2-İlçe gençlik spor müdürlüğü ile irtibata geçip destek almak
Sorumlu :	okul idaresi
Okuldaki/kurumdaki Kütüphane sayısı	
Tedbir :	1-okulumuzun ihtiyacını karşılayan kütüphanemiz mevcuttur.
Sorumlu :	Okul idaresi
Okul, derslik yapımı ve büyük onarım için hayırsever tarafından yapılan yardım miktarı(TL)	
Tedbir :	1-Okul veli ilişkilerinde yapıcı olmak 2-Çeşitli sosyal aktiviteler nedeni ile hayırseverleri onure etmek
Sorumlu :	Okul İdaresi
Etkileşimli tahta (akıllı tahta) sayısı	
Tedbir :	1-MEB Fatih projesinden destek almak
Sorumlu :	MEB
Okul/kurum kütüphanesindeki/kitaplığındaki Toplam Kitap Sayısı	
Tedbir :	1-Kitap toplama kampanyaları düzenlemek 2-Kitap sevgisi ve önemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak
Sorumlu :	okul İdaresi ve Öğretmenler
Engellilerin kullanımına yönelik kurumda yapılan düzenleme sayısı	
Tedbir :	1-Okulumuz merdivenlerinin yanına engelli rampalar yapılmasında kullanılacak kaynak temini için gerekli gerekli görüşmeler yapılacak
Sorumlu :	Okul idaresi-Okul Aile Birliği
Okuldaki/kurumdaki Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonu sayısı	
Tedbir :	1-İlçe gençlik ve spor müdürlüğü ve arge birimi ile iletişime geçmek
Sorumlu :	Okul İdaresi
İnternet alt yapısı var mı? Evet için 1, hayır için 0 yazın	
Tedbir :	1-Mevcut internet bağlantısını hızlandırmak
Sorumlu :	Okul İdaresi

HEDEF 3	Stratejik Plan dönemi sonunda Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.		
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Hedef

		2012	2013	2014	2019
1	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	0	0	0	0
2	Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı (%)	7	7	8	15
3	Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Veli Memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı (%)	1	1	1	1,5
4	Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Öğrenci/kursiyer/çırak Memnuniyeti anketi sayısının toplam öğrenci/kursiyer/çırak sayısına oranı (%)	1,3	1,3	1,2	1,5
5	Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetimi sayısı	2	2	2	2
6	Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin uygulanma oranı (%)	100	100	100	100

...: TEDBİRLER ...	
Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı (%)	
Tedbir :	1-okulumuzda 1.Dönem ve 2.Dönem olmak üzere memnuniyet anketlerini uygulamak
Sorumlu :	okul İdaresi
Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Veli Memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı (%)	
Tedbir :	1-Okulumuz velilerine yönelik 1.dönem ve 2.dönem olmak üzere memnuniyet anketi uygulamak
Sorumlu :	Okul İdaresi ve öğretmenler
Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Öğrenci/kursiyer/çırak Memnuniyeti anketi sayısının toplam öğrenci/kursiyer/çırak sayısına oranı (%)	
Tedbir :	1-Okulumuz öğrencilerine yönelik her dönemde birer tane olmak üzere memnuniyet anketlerini uygulamak
Sorumlu :	Okul İdaresi ve öğretmenler
Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetimi sayısı	
Tedbir :	1-Maarif Müfettişlerce yapılacak teftişlere hazırlıklı olunacak
Sorumlu :	Okul İdaresi
Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin uygulanma oranı (%)	
Tedbir :	1-Maarif Müfettişlerce yapılan denetim sonuçlarına göre görüş ve önerileri dikkate alınıp uygulanacak
Sorumlu :	Okul İdaresi
Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	
Tedbir :	1-Okulumuzda Kadın yönetici bulunmamaktadır
Sorumlu :	Okul İdaresi

Okulumuza ait 2015-2019 Stratejik Planı Öğretmenler Kurulumuzca ve Okul Aile Birliğince uygun görülmüş olup planın onaylanması için olurlarınıza arz ederim. ....06/2015

Sırrı DENİZ  
Mülk İlkokulu Müdürü

ONAYLANDI  
İbrahim Halil TÜNÇMEN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü