



MÜLK ORTAOKULU STRATEJİK PLAN

2015 - 2019

T.C
KAHTA KAYMAKAMLIđI
Mülk Ortaokulu Müdürlüğü



Adıyaman – Haziran 2015

Okul Müdürü



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuzda kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Mülk İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, orta öğretime devam eden bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Mülk İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Mülk İlkokulu Stratejik Planın (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Stratejik Planın Amacı

Mülk Ortaokulunun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Mülk Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planın Yasal Dayanakları

♣ 10. Kalkınma Planı ♣ Orta Vadeli Mali Plan ♣ Orta Vadeli Program ♣ 62. Hükümet Programı ♣ Bakanlık Mevzuatı ♣ MEB 2015-2019 Stratejik Planı ♣ ADIYAMAN Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ♣ Millî Eğitim Şura Kararları ♣ Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu ♣ Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları ♣ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu ♣ Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ♣ Millî Eğitim Kalite Çerçevesi ♣ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı ♣ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ♣ Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ♣ Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Stratejik Planın Hazırlık Süreci ve Kullanılan Yöntem

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kahta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Stratejik planlama konusunda Mart-Nisan 2014 aylarında arasında Kahta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet içi Eğitim Seminerine Müdürümüz Sırrı DENİZ katılmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar; 1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar; a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar, b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar, c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik

amaçlar olarak da ele alındı. 2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi. 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı. 4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi. 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı. 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu. 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi. 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

S/N	Adı ve Soyad	Görevi
1	Sirri DENİZ	Okul Müdürü
2	Haşim AKFIRAT	Müdür Yardımcısı
3	Ahmet TURAN	Görsel Sanatlar Öğretmeni
4	Fahrettin AKIN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
5	H.Yusuf YAVAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı

STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

S/N	Ad Soyad	Görevi
1	Haşim AKFIRAT	Müdür Yardımcısı
2	Zekiye BOZKURT	İngilizce Öğretmeni
3	Adem SARIALTUN	Din Kültürü Öğretmeni
4	M.Seyit DURMUŞ	Beden Eğitimi Öğretmeni
5	Kayahan SARI	Türkçe Öğretmeni
6	İsmet ESEN	Matematik Öğretmeni
7	Osman ORMAN	Okul Aile Birliği Yön.Kur.Üyesi

Tarihi Gelişim

Kâhta ilçe merkezine 5 km mesafede bulunan Mülk Köyü toplam 120 haneli 1000 nüfusludur. Yerleşim Yeri tepe üzerine kurulu olan köy Mülk köyü Kâhta'dan gelen suyun oluşturduğu gölete 100m mesafede yerleşmiştir. Köyün doğusunda Tibül(tivil), batısında Ziyaret Köyü(püşe) köyü, güneybatısında Çataltepe(Dargır), güneyinde Şahintepe (Bildiyen), kuzeyinde Şeyhbaba yer almaktadır. Okulumuz 1964 yılında açılmış olup tek bina ve iki derslik halinde hizmet vermeye başlamış olup daha sonraki yıllarda hâsıl olan ihtiyaca binaen ek binalar yapılmıştır.1993 yılında ilköğretim okulu olmuştur.1996 yılında okulumuz ilk kez 8.sınıftan öğrenci mezun etmiştir. Daha sonraki yıllarda ikinci kademe öğrenci sayısı artmış ve taşınmalı ilköğretim yönetmeliği doğrultusunda fiziki durumun uygunluğu göz önüne alınarak taşıma merkezi kapsamına alınmıştır. Okulumuza Şahintepe, Karacaören ve Güzelçay köylerinden taşınmalı olarak öğrenci gelmektedir. 2002 yılında okulumuza 2 derslikli ek bir bina yapılmış olup hizmete açılmıştır.2008 yılında halı kursu binası tadilat edilerek okula iki derslik daha kazandırılmıştır. Toplam 6 ayrı binada hizmet verilmektedir. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı itibari ile Bina ortaokula tahsis edilmiş olup ortaokul sabahleyin ilkokul ise öğleden sonra olmak üzere ikili öğretim şeklinde Eğitim Öğretime devam etmektedir.

Mevcut Durum

okulumuz Adıyaman Kahta ilçesine bağlıdır. ilçenin güneyinde yer alan ilçeye mesafesi 4 km olan yaklaşık 4717 m2 lik arazi alanı üzerine kurulmuştur. Okulumuz 1964 yılında ilkokul olarak açılmış olup 4+4+4 eğitim sistemi kapsamında okulların dönüşümü(ilkokul ve Ortaokul) sonucu binamız 2012-2013 Eğitim öğretim yılından itibaren Ortaokula tahsis edilmiş olup,İlkokulumuz misafir olarak ortaokul bünyesinde eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz dağınık bina yapısına sahip olup fiziki koşullar olarak olumsuzluklara

sahiptir. 2013-2014 eğitim öğretim yılında 1 binamızda oluşan çatlakların tehlike arz etmesi nedeni ile bina yetkili kişiler tarafından eğitim öğretime kapatılmıştır.Mevcut olan diğer binalarımızda da çatlaklar oluşmuş, çatılardan su sızıntısı oluşmakta,bacaların yıkılmasından dolayı can güvenliği açısından büyük bir tehlike arz etmektedir.Okulumuzun fiziki yetersizliği hususunda gerekli yazışmalar üst kurumlarımıza yapılmıştır.okulumuz 2013-2014 Eğitim öğretim yılından itibaren ikili eğitim olarak yönelik eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuz sobalı ısıtma sistemi ile ısınmakta olup yakıt türü olarak odun ve kömür kullanılmaktadır.

OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı :	Mülk Ortaokulu		
Kurum Türü :	Ortaokul		
Okul / Kurum :	Okul Kurum		
Kurum Kodu :	724501		
Kurum Statüsü :	Kamu Özel		
Kurumda Çalışan Personel Sayısı :	Yönetici :	2	
	Öğretmen :	11	
	Memur :	0	
	Hizmetli :	0	
Öğrenci Sayısı :	153		
Öğretim Şekli :	Normal İkili		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	16.09.1964		
OKUL / KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ			
Telefon :	416 725 83 45		
Fax :			
Okul / Kurum Web Adresi :	http://www.kahtamulkortaokulu.meb.k12.tr		
Okul / Kurum Mail Adresi :	724501@meb.k12.tr		
Kurum Adresi :	Mahalle :		
	Cadde / Sokak :		
	Posta Kodu :	02400	
	İlçe :	KAHTA	
	İl :	ADYAMAN	
Kurum / Okul Müdürü :	Sırrı DENİZ		
Müdür Yardımcısı :	Haşim AKFIRAT		

PERSONELİN ÜNVANLARA GÖRE DAĞILIMI

Ünvan	Asil	Vekil	Toplam
Okul Müdürü :	1	0	1
Müdür Baş Yardımcısı :	0	0	0
Müdür Yardımcısı :	1	0	1
Öğretmen Kadrolu :	11	0	11
Öğretmen Ücretli :	2	0	2
Memur :	0	0	0
Hizmetli :	0	0	0
Teknisyen :	0	0	0
Bekçi :	0	0	0
Geçici Personel :	0	0	0
Aşçı :	0	0	0
Hemşire :	0	0	0
Kaloriferci :	0	0	0
VHKİ :	0	0	0
Şoför :	0	0	0
Toplam :	15	0	15

OKULDAKİ GÜNDÜZ VE YATILI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ (SAYISAL)

Kurum Adı :	Mülk Ortaokulu					
Kurum Türü :	Ortaokul					
	Gündüzlü	Yatılı	Taşınmalı	Okul Öncesi	Açık Mesleki Lisesi	Toplam
Erkek :	71	0	0	0	0	71
Kız :	82	0	0	0	0	82
Toplam :	153	0	0	0	0	153

Branşlara Göre Personel Dağılımı

S/N	Branşlar	Öğretmen Durumu		Eğitim Düzeyi			
		Asil	Diğer	Önlisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora
1	Beden Eğitimi	1	0	0	1	0	0
2	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	0	0	1	0	0
3	Görsel Sanatlar/ Resim	1	0	0	1	0	0
4	İngilizce	1	0	0	1	0	0
5	Matematik	2	0	0	2	0	0
6	Müzik	1	0	0	1	0	0
7	Sosyal Bilgiler	1	0	0	1	0	0
8	Teknoloji ve Tasarım	1	0	0	1	0	0
9	Türkçe	2	0	0	2	0	0
Toplam :		11	0	0	11	0	0
Genel Toplam		11		11			

İDARİ PERSONEL

S/N	Ad Soyad	Görevi
1	Sırrı DENİZ	Kurum / Okul Müdürü
2	Haşım AKFIRAT	Müdür Yardımcısı

KURUL VE KOMİSYONLAR

S/N	Kurul / Komisyon Adı
1	Öğretmenler Kurulu
2	Okul Gelişim Yönetim Ekibi
3	Şube Öğretmenler Kurulu
4	Zümre öğretmenler kurulu
5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu
6	Sosyal Etkinlikler Kurulu
7	Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi
8	Tören ve Kutlama Komisyonu
9	Stratejik plan hazırlama komisyonu
10	Taşınır Sayım Kurulu
11	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu
12	Okul Seçim ve Sandık Kurulu
13	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu Üyeliği
14	Disiplin Kurulu
15	Veli İkna Komisyonu

ÖĞRENCİ DURUMU

Kurum Adı :	Mülk Ortaokulu	
Kurum Türü :	Ortaokul	
Kurum Kodu :	724501	
	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı
2012-2013 :	8	186
2013-2014 :	8	160
2014-2015 :	8	153

DİSİPLİN DURUMU

Kurum Adı :	Mülk Ortaokulu
Kurum Türü :	Ortaokul
Kurum Kodu :	724501
2012-2013 :	0
2013-2014 :	0
2014-2015 :	0

ÖDÜL BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Kurum Adı :	Mülk Ortaokulu		
Kurum Türü :	Ortaokul		
Kurum Kodu :	724501		
	Takdir Belgesi	Teşekkür Belgesi	Onur / İftihar Belgesi
2012-2013 :	20	50	2
2013-2014 :	22	52	3
2014-2015 :	14	55	0

BAŞARI DURUMU

ÖĞRENCİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ Yıllar Öğrenci Sayısı Doğrudan Gecen Öğrenci Sayısı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı Başarı Yüzdesi (%) 2011-2012 235 235 0 % 100 2012-2013 247 247 0 % 100 2013-2014 221 221 0 % 100 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 48 öğrencimizden 22 öğrencimiz Ortaöğretim Kurumlarına yerleşmiştir Başarı yüzdesi %45 2013-2014 yılında bütün öğrencilerimiz Sınav Sonucu Ortaöğretim Kurumlarına Yerleşmiştir. Başarı yüzdesi %100 ULUSAL VE İL DÜZEYİNDE ELDE EDİLEN AKADEMİK, SPORTİF, SOSYAL VE KÜLTÜREL BAŞARILARIMIZ İSE; *2011-2012 Yılında Öğrencin Çaya Bekliyor Projesinde Birincilik *2013-2014 Yılında İngilizce Tiyatro Yarışmasında Birincilik

SOSYAL ETKİNLİK DURUMU

Kurum Adı :	Mülk Ortaokulu			
Kurum Türü :	Ortaokul			
Kurum Kodu :	724501			
	Sosyal Kulüp	Etkinlik Sayısı	Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı	Yayın Sayısı
2012-2013 :	5	5	186	0
2013-2014 :	7	10	160	0
2014-2015 :	9	10	153	0

OKUL / KURUMUN FİZİKİ DURUMU

OKUL / KURUMUN FİZİKİ DURUMU		
S/N	Fiziki İmkanın Adı	Sayı
1	Anasınıfı	1
2	Bahçe (metrekare)	3817
3	Basket Sahası	1
4	Çocuk Oyun Parkı	1
5	Depo	1
6	Derslik	10
7	İdari Oda	2
8	Isınma Şekli (Soba)	10
9	Kömürlük	1
10	Öğretmenler Odası	1
11	Okul Kütüphanesi	1
12	WC Sayısı	5

TEKNOLOJİK ALT YAPI

S/N	Araç - Gereç	2012	2013	2014
1	Bilgisayar	3	3	4
2	Yazıcı (Lazer)	2	2	2
3	Fotokopi	1	1	1
4	Projeksiyon	1	2	3

YASAL GÖREV VE SORUMLULUK

Okulun yürürlükteki mevcut yasa uyarınca genel görevleri Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, Öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak. Yasal sınırlar içinde okulumuza kaydolmak isteyen öğrenim çağındaki her çocuğun okula kaydını yapmak. Her bireyin kendine has bir yeteneğinin olabileceğini düşünüp, bu yönlerini keşfederek yönlendirmek. Öğrencilerimizi düşünen, yorumlayan insanlar olarak yetiştirmek,Ortaokul düzeyinde asgari genel kültür vermek sureti ile ortaöğretime hazırlamaktır.

OKUL / KURUMUN KURULUŞ AMACI

Kurumun görev ve sorumlulukları, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda gösterilmiştir. Madde 22 İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) Atama 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Ödül, Disiplin Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği Okul Yönetimi 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitim-Öğretim Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik Personel İşleri Milli Eğitim Bakanlığı

Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği Mühür, Yazışma, Arşiv Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Öğrenci İşleri Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği İsim ve Tanıtım Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği Sivil Savunma Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

FAALİYET ALANLARI

S/N	Faaliyet Alanları
1	EĞİTİM
2	ÖĞRETİM
3	YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
4	YÖNETİM

FAALİYET ALANI - ÜRÜN VE HİZMET LİSTESİ

EĞİTİM
Spor Etkinlikleri
1. Futbol 2. Voleybol 3. Basketbol Etkinlikleri
Sosyal-Kültürel Etkinlikler
1. Yarışmalar 2. Kulüp çalışmalarları 3. Tiyatro 4. Yıl Sonu Etkinlikleri 5. Toplum hizmetleri 6. Belirli Gün ve Haftalar
Rehberlik Hizmetleri
1. Öğrenci rehberlik hizmetleri 2. Öğretmen rehberlik hizmetleri 3. Veli rehberlik hizmetleri
ÖĞRETİM
Öğretimin Değerlendirilmesi
1. Dönem içi değerlendirmeler 2. Kazanım değerlendirme sınavları 3. Projeler
Öğretimin Uygulanması
1. Sınıf içi uygulamalar 2. Gezi ve inceleme 3. Destekleme ve Yetiştirme kursları 4. Ödevler
Öğretim Planlanması
1. Planlar 2. Öğretmenler Kurulu 3. Zümre toplantıları 4. Şube Toplantıları
YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Kurslar
1. Okuma-Yazma kursları
Sağlık Hizmetleri
1. Ağız ve Diş Sağlığı Semineri 2. Çocuk Hastalıkları Semineri
Velilerle İlgili Hizmetler
1. Veli toplantıları 2. Veli iletişim hizmetleri 3. Okul-Aile Birliği faaliyetleri
YÖNETİM
Mali İşlemler
1. Okul Aile Birliği işleri 2. Bütçe işlemleri 3. Bakım-onarım işlemleri
Öğretmen Hizmetleri
1. Derece terfi 2. Hizmet içi eğitim 3. Özlük hakları 4. Sendikal Hizmetler
Öğrenci İşleri Hizmeti
1. Öğrenci kayıt, kabul işleri 2. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi 3. Sınav işleri 4. Sınıf geçme işleri 5. Devam-Devamsızlık işleri 6. Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi 7. Öğrenim belgesi düzenleme işleri

PAYDAŞ ANALİZİ

S/N	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
2	Destek Personeli	İç Paydaş
3	İdareciler	İç Paydaş
4	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
5	Öğrenciler	İç Paydaş
6	Öğretmenler	İç Paydaş
7	Okul Aile Birliği	İç Paydaş
8	Veliler	İç Paydaş
9	Belediyeler	Dış Paydaş
10	İlköğretim okulları	Dış Paydaş
11	Medya	Dış Paydaş
12	Muhtarlık	Dış Paydaş
13	Sivil Toplum kuruluşları	Dış Paydaş
14	üniversiteler	Dış Paydaş

PAYDAŞ ÖNEM / ETKİ MATRİSİ

√ Tamamı - ○ Bir Kısmı - { } Hiçbiri				
Önemli Paydaşlar	ETKİ		ÖNEM	
	Zayıf (İzle)	Güçlü (Bilgilendir)	Önemsiz (Çıkarlarını gözet, çalışmalar dahil et)	Önemli (Birlikte Çalış)
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		○
Destek Personeli		√		√
İdareciler		√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		○		○
Öğrenciler		√		√
Öğretmenler		√		√
Okul Aile Birliği		√		√
Veliler		√		√
Belediyeler		○		○
İlköğretim okulları		○		○
Medya		○		
Muhtarlık	○			○
Sivil Toplum kuruluşları		○		○
üniversiteler				○

KURUM HİZMET ALAN / ÜRÜN HİZMET ÇALIŞMASI

PAYDAŞ ANALİZ ÇALIŞMASI

Paydaşlar	Lider	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Hizmet Veren
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	○	○	○	√	○	○
Destek Personeli		√	√	○	○	√
İdareciler	√	√	√	√	√	○
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	○	○	○	○	○	○
Öğrenciler			√	○	○	
Öğretmenler	○	√	√	√	√	√
Okul Aile Birliği	○	○	○	√	○	○
Veliler			√	○	○	
Belediyeler		○		○	○	○
İlköğretim okulları				○	○	
Medya					○	
Muhtarlık					○	○
Sivil Toplum kuruluşları					√	○
üniversiteler					○	○

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- İyi yetişmiş personel
- Fedakar Öğretmenlerimiz
- Öğretmenlerin yeniliklere açık olması
- Sınıftaki öğrenci sayılarının az olması ve öğrencilerle birebir ilgilenilmesi
- Öğretmenler arası diyalogun iyi olması
- M.E.M ile etkili bir iletişim içinde olmak
- Genç ve dinamik personele sahip olmamız
- Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
- Okulumuzun ilçe merkezine çok yakın olması
- İdare-öğretmen ilişkisinin tam uyum içinde olması
- Okul-Aile işbirliğinin sağlıklı yürütülmesi
- Öğrencilerimizin üst öğretime gitmeyi önemsemeleri
- Temizlik ve güvene önem verilmesi
- Yöneticilerimizin disiplin anlayışı ve eğitime gerekli önceliği vermesi

ZAYIF YÖNLER

- Binalarımızın fiziki durumu
- Malzeme, araç-gereç eksikliği
- İnternetin düzenli ve hızlı olmayışı öğrencilerin internetten faydalanamamaları
- Öğretmenlerin gidiş geliş yapmaları, köyde kalmamaları
- Okulun Kadrolu rehber öğretmenin olmaması
- Bilgi teknolojileri sınıfının olmaması
- Kantinin olmaması
- Çok amaçlı bir spor salonunun olmaması
- Okulun sobalı sistemle ısınması
- Velilerin öğrencilerle yeterince ilgilenmemeleri ve zamanlarının çoğunu kahve köşelerinde harcamaları
- Kadrolu hizmetli personelin olmaması
- Taşınmalı eğitimin olması

FIRSATLAR

- Eğitim ile ilgili kampanyalar
- Öğretmen ve idarecilere yönelik hizmet içi eğitim seminer ve kursları
- Köyde yardımsever vatandaşların olması
- Okul müdürünün diğer müdürlük ve birimlerle iyi ilişkiler içinde olması
- Öğretmenlerimizin yeniliklere açık ve çalışkan olmaları
- Öğrencilere verilen eğitim paraları
- Kadrolu idarecilerin atanmış olması
- Eğitim Kadromuzun tam olması
- Çevrenin doğal olması

TEHDİTLER

- Köylülerin maddi durumunun pek iyi olmaması
- Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması
- Okulun İhata duvarının bulunmaması
- Bazı Tv programlarının şiddeti artırması
- Öğrencilerin aileleriyle mevsimlik işçi olarak çalışmaları(özellikle pamuk,kayısı,Fındık)
- İnternetin olumsuz anlamda çocukları etkilemesi
- Aile bütünlüğünün parçalanması (Boşanma, mevsimlik işçilik, aile reisinin başka yerde çalışması)
- İlçeye ait atık suların köy göletinde birikmesi ve sağlık yönünden büyük bir tehdit oluşturması
- Finansal kaynakların olmaması

PEST ANALİZİ

POLİTİK / HUKUKİ FAKTÖRLER

- Hükümetin eğitimin politikası
- Okulumuzun bağlı olduğu Kanunlar ve yönetmelikler

EKONOMİK FAKTÖRLER

- İlçimize doğalgaz gelmesi
- İlçemiz ve köyümüz için yatırımların yapılması
- Küçük organize sanayinin açılması
- Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması
- AB projeleri

SOSYAL / KÜLTÜREL FAKTÖRLE

- Veli eğitim seviyesinin düşük olması
- Sosyal ve kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği
- İlçemizin kültür turizm bölgesi içinde olması
- İlçemizin ipek yolu üzerinde olması

TEKNOLOJİ FAKTÖRLER

- Bilgisayar ve internet kullanımının artması
- Sanayideki yatırımcıların teknoloji ve gelişmeleri yakından takip etmesi

MİSYON

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYON

Köklü ve deneyimli kurumsal yapısıyla bir nesilden ötekine taşıyan, bilgi çağında ve geleceğin Türkiye'inde etkin rol alan, sürekli gelişen, yenilikçi, öncü ve örnek bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

Temel Değerlerimiz 1 Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. 2 Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. 3 Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. 4 Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. 5 Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. 6 Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıriz. 7 Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. 8 Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. 9 Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. 10 Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. 11 Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. 12 Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. 13 Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1. TEMA

EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1

HEDEF 1

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

2. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1

HEDEF 1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

HEDEF 2

Stratejik Plan dönemi sonunda Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak.

HEDEF 3

Stratejik Plan dönemi sonunda Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.

3. TEMA

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 1

HEDEF 1

Stratejik Plan dönemi sonunda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

HEDEF 2

Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

HEDEF 3

Stratejik Plan dönemi sonunda Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

TEMA - AMAÇ - HEDEF - GÖSTERGE VE TEDBİRLER

1. TEMA	EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI
STRATEJİK AMAÇ 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

HEDEF 1	Stratejik Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.				
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)	10	15	35	70
2	10 gün üzeri devamsız olan öğrenci oranı (%)	15	13	12	7

...: TEDBİRLER ...:	
Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)	
Tedbir :	1-Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak 2-Tercih döneminde öğrenci ve velilere rehberlik hizmeti verilecek
Sorumlu :	Okul İdaresi- Rehber Öğretmen
10 gün üzeri devamsız olan öğrenci oranı (%)	
Tedbir :	1-Veli ziyaretleri gerçekleştirilecek 2-Velilere yönelik seminer ve toplantılar düzenlenecek
Sorumlu :	Okul İdaresi- Şube Rehber Öğretmenleri

2. TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
STRATEJİK	Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın

AMAÇ 1	kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
--------	--

HEDEF 1	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
---------	--

S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının Türkçe net ortalaması	45	48	51,75	60
2	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının Matematik net ortalaması	26	28	31,88	45
3	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının Fen ve Teknoloji net ortalaması	45	48	51,90	60
4	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük net ortalaması	40	43	46,05	55
5	Sınıf tekrar oranı %	0	0	0	0
6	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0
7	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	1,5	1	1,5	3
8	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	1
9	Yeşil Bayrak (eko okul) sertifikası var mı? Eğer Yeşil Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	0	0	0	1
10	Beslenme Dostu Okul sertifikası var mı? Eğer Beslenme Dostu Okul sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	0	0	0	1
11	Beyaz Bayrak sertifikası var mı? Eğer Beyaz Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	0	0	0	1
12	Bir yılda sanat, bilim, kültür, rehberlik ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci/kursiyer/çırak oranı (%)	0	0	0	2
13	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	5	10
14	5. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	71,57	62,04	67,65	70
15	6. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	63,89	64,25	65,56	70
16	7. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	61,68	64,76	65,64	70
17	8. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	62,95	64,59	63,31	68

...: TEDBİRLER ...	
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının Türkçe net ortalaması	
Tedbir :	

	<p>1-Destekleme ve Yetiştirme kursları açılacak</p> <p>2-Öğrenci ve velilere yönelik Teog ile ilgili çalışmalar düzenlenecek</p> <p>3-Her ay bir deneme sınavı yapılacak</p> <p>4-Ölçme ve Değerlendirme ekibi oluşturulacak</p>
Sorumlu :	Okul İdaresi-İlgili Branş Öğretmeni
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının Matematik net ortalaması	
Tedbir :	1-Destekleme ve Yetiştirme kursları açılacak 2-Öğrenci ve velilere yönelik Teog ile ilgili çalışmalar düzenlenecek 3-Her ay bir deneme sınavı yapılacak 4-Ölçme ve Değerlendirme ekibi oluşturulacak
Sorumlu :	Okul İdaresi-İlgili Branş Öğretmeni
Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	
Tedbir :	1-Okul kurallarına uyan ve örnek davranışlar sergileyen öğrenciler onure edilecek 2-Öğrencilerin okulda karar alma mekanizmasına aktif olarak katılması sağlanacak
Sorumlu :	Okul İdaresi- Şube Rehber Öğretmenleri
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının Fen ve Teknoloji net ortalaması	
Tedbir :	1-Destekleme ve Yetiştirme kursları açılacak 2-Öğrenci ve velilere yönelik Teog ile ilgili çalışmalar düzenlenecek 3-Her ay bir deneme sınavı yapılacak 4-Ölçme ve Değerlendirme ekibi oluşturulacak
Sorumlu :	Okul İdaresi-İlgili Branş Öğretmeni
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük net ortalaması	
Tedbir :	1-Destekleme ve Yetiştirme kursları açılacak 2-Öğrenci ve velilere yönelik Teog ile ilgili çalışmalar düzenlenecek 3-Her ay bir deneme sınavı yapılacak 4-Ölçme ve Değerlendirme ekibi oluşturulacak
Sorumlu :	Okul İdaresi-İlgili Branş Öğretmeni
Bir yılda sanat, bilim, kültür, rehberlik ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci/kursiyer/çırak oranı (%)	
Tedbir :	1-Konu ile ilgili rehberlik çalışmaları yapmak
Sorumlu :	Okul İdaresi- Rehber Öğretmen
Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	
Tedbir :	<p>1-İyi davranış sergileyen öğrencilerin ödüllendirilmesi</p> <p>2-Öğrencilerin akademik başarılarının izlenmesi ve onure edilmesi</p>
Sorumlu :	Okul İdaresi- Ö.Dav.Değer.Kurulu
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	
Tedbir :	1-Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi

	2-Kitap okumanın önemi ile ilgili aydınlatıcı bilgi sunmak
	3-En fazla kitap okuyan öğrencileri ödüllendirmek
Sorumlu :	Okul İdaresi- Türkçe Öğretmenleri
5. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	
Tedbir :	1-Destekleme ve Yetiştirme kursunu açma 2-Öğrenci-veli-okul iletişimini en üst düzeye çıkarmak 3-Her ay bir deneme sınavı yapmak 4-Ölçme ve Değerlendirme ekibi oluşturmak
Sorumlu :	Okul İdaresi ve Branş Öğretmenleri
6. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	
Tedbir :	1-Destekleme ve Yetiştirme kursunu açma 2-Öğrenci-veli-okul iletişimini en üst düzeye çıkarmak 3-Her ay bir deneme sınavı yapmak 4-Ölçme ve Değerlendirme ekibi oluşturmak
Sorumlu :	Okul İdaresi ve Branş Öğretmenleri
7. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	
Tedbir :	1-Destekleme ve Yetiştirme kursunu açma 2-Öğrenci-veli-okul iletişimini en üst düzeye çıkarmak 3-Her ay bir deneme sınavı yapmak 4-Ölçme ve Değerlendirme ekibi oluşturmak
Sorumlu :	Okul İdaresi ve Branş Öğretmenleri
8. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	
Tedbir :	1-Destekleme ve Yetiştirme kursunu açma 2-Öğrenci-veli-okul iletişimini en üst düzeye çıkarmak 3-Her ay bir deneme sınavı yapmak 4-Ölçme ve Değerlendirme ekibi oluşturmak
Sorumlu :	Okul İdaresi ve Branş Öğretmenleri
Sınıf tekrar oranı %	
Tedbir :	1-Öğrencileri motive edici çalışmalar yapılacak 2-Öğrenci devam devamsızlık takibi yapılacak
Sorumlu :	Sınıf Rehber Öğretmenleri
Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	
Tedbir :	1-AB Kapsamında gerçekleşecek olan yarışmalara öğrencilerin katılımı teşvik edilecek
Sorumlu :	Sınıf Rehber Öğretmenleri
Yeşil Bayrak (eko okul) sertifikası var mı? Eğer Yeşil Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	1-Okulumuz mevcut durumuna katkı sağlayacak okul çevre düzenlemeleri yapılacak
Sorumlu :	Okul İdaresi ve Tüm Personel
Beslenme Dostu Okul sertifikası var mı? Eğer Beslenme Dostu Okul sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	1-Sağlıklı bir yaşam için sağlıklı beslenme konulu etkinlikler yapılacak
Sorumlu :	Sınıf Rehber Öğretmenleri
Beyaz Bayrak sertifikası var mı? Eğer Beyaz Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	1-Temiz okul sağlıklı okul ile ilgili çalışmalar yapılacak
Sorumlu :	Sağlık ve Temizlik kulüp Öğretmenleri

HEDEF 2	Stratejik Plan dönemi sonunda Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak.				
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Okul, öğrenci/kursiyer/çırak veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	1
2	Her yıl yapılan Özdeğerlendirme sonucu kurumda yapılan iyileştirme sayısı	1	2	2	5
3	Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi sonucunda her yıl belirlenen tedbirlerin uygulanma oranı (%)	20	25	25	50

...: TEDBİRLER ::..	
Her yıl yapılan Özdeğerlendirme sonucu kurumda yapılan iyileştirme sayısı	
Tedbir :	<p>1-Okulun eksikleri tespit edilecek</p> <p>2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli hareket edilecek</p> <p>3-Resmi kurumlarla iyi işbirliği içinde olunacak</p>
Sorumlu :	Okul İdaresi
Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi sonucunda her yıl belirlenen tedbirlerin uygulanma oranı (%)	
Tedbir :	<p>1-Starjeik plan izleme ekibi oluşturmak</p> <p>2-Okul, veli, öğrenci ve resmi kurumlar ile işbirliğini en üst düzeye çıkarmak</p>
Sorumlu :	Okul Stratejik Plan Ekibi
Okul, öğrenci/kursiyer/çırak veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	
Tedbir :	1-Öğretmen ve öğrencilerden gelen fikir ve projelere katkıda bulunulacak ve desteklenecek
Sorumlu :	Okul İdaresi

HEDEF 3	Stratejik Plan dönemi sonunda Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.				
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının Yabancı Dil net ortalaması	35	34	37,5	45
2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	1

3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/kursiyer/çırak sayısı	0	0	0	1
4	Uluslararası hareketlilik program/projelerine başvuru sayısı	0	0	0	1
5	Yapılan başvuru sonucu kabul edilen Uluslararası hareketlilik program/projesi sayısı	0	0	0	1
6	5. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalaması	64,72	66,70	59,66	65
7	6. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalaması	55,48	68,33	57,02	65
8	7. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalaması	57,48	65,62	55,38	65
9	8. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalaması	56,90	65,33	50,56	55

...: TEDBİRLER ...:	
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının Yabancı Dil net ortalaması	
Tedbir :	1-Destekleme ve Yetiştirme kursları açılacak 2-Öğrenci ve velilere yönelik Teog ile ilgili çalışmalar düzenlenecek 3-Her ay bir deneme sınavı yapılacak 4-Ölçme ve Değerlendirme ekibi oluşturulacak
Sorumlu :	Okul İdaresi-İlgili Branş Öğretmeni
Uluslararası hareketlilik program/projelerine başvuru sayısı	
Tedbir :	1-Projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler zamanında bilgilendirilecek
Sorumlu :	Okul İdaresi
5. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalaması	
Tedbir :	1-Destekleme ve Yetiştirme kursunu açma 2-Öğrenci-veli-okul iletişimini en üst düzeye çıkarmak 3-Yabancı dilin hayatımızdaki önemi hakkında bilgilendirmek 4-Ölçme ve Değerlendirme ekibi oluşturmak
Sorumlu :	Okul İdaresi ve İngilizce Öğretmenleri
6. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalaması	
Tedbir :	1-Destekleme ve Yetiştirme kursunu açma 2-Öğrenci-veli-okul iletişimini en üst düzeye çıkarmak 3-Yabancı dilin hayatımızdaki önemi hakkında bilgilendirmek 4-Ölçme ve Değerlendirme ekibi oluşturmak
Sorumlu :	Okul İdaresi ve İngilizce Öğretmenleri
7. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalaması	
Tedbir :	1-Destekleme ve Yetiştirme kursunu açma 2-Öğrenci-veli-okul iletişimini en üst düzeye çıkarmak 3-Yabancı dilin hayatımızdaki önemi hakkında bilgilendirmek 4-Ölçme ve Değerlendirme ekibi oluşturmak
Sorumlu :	Okul İdaresi ve İngilizce Öğretmenleri

8. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalaması	
Tedbir :	1-Destekleme ve Yetiştirme kursunu açma 2-Öğrenci-veli-okul iletişimini en üst düzeye çıkarmak 3-Yabancı dilin hayatımızdaki önemi hakkında bilgilendirmek 4- Ölçme ve Değerlendirme ekibi oluşturmak
Sorumlu :	Okul İdaresi ve İngilizce Öğretmenleri
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	
Tedbir :	1-Öğretmenlerin AB projelerine katılımı desteklenecek
Sorumlu :	Okul İdaresi
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/kursiyer/çırak sayısı	
Tedbir :	1-Öğrencilerin projelerden haberdar edilmesi ve katılımın olması yönünde teşvik edici çalışmalar yapılacak
Sorumlu :	Okul İdaresi
Yapılan başvuru sonucu kabul edilen Uluslararası hareketlilik program/projesi sayısı	
Tedbir :	1-Uluslararası hareketlilik programına katılacak olan projelerin daha nitelikli olmasına dikkat edilecek
Sorumlu :	Okul İdaresi

3. TEMA	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 1	Beşeri, mali, fiziki mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

HEDEF 1	Stratejik Plan dönemi sonunda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.				
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci/çırak/kursiyer sayısı	20	18	14	15
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	0	0	7,6	15
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	0	0	0	1
4	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	28	42	48	60
5	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)	100	100	100	100
6	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	100	50	50	100
7	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	25	35	16	5
8	Norm kadro doluluk oranı (%)	75	65	84	95

...: TEDBİRLER ...:
Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)

Tedbir :	1-Lisansüstü eğitim ile ilgili kampanyalar hakkında öğretmenler bilgilendirilecek
Sorumlu :	Okul İdaresi
Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	
Tedbir :	1-Hizmetiçi Eğitim ile ilgili öğretmenleri bilgilendirme
Sorumlu :	Okul İdaresi
Öğretmen başına düşen öğrenci/çırak/kursiyer sayısı	
Tedbir :	1-Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal düzeyde olup bunun korunması yönünde çalışmalar yapılacaktır
Sorumlu :	Okul İdaresi
YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	
Tedbir :	1-YDS dil sınavlarına katılacak öğretmenler desteklenecek
Sorumlu :	Okul İdaresi
Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)	
Tedbir :	1-Mesleğe yeni başlayan personele yönelik uyum eğitimleri verilecek
Sorumlu :	İlçe Milli Eğitim ve İlgili Kurumlar
Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	
Tedbir :	1-Okulumuzda mevcut 2 yönetici asil olarak görev yapmakta olup bunun devamı konusunda işbirliği yapılacak
Sorumlu :	Okul İdaresi
Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	
Tedbir :	1-Mevcut kadrolu öğretmenlerin okul kültürüne uyumuna yönelik çalışmalar yapılacak 2-Öğretmen -Öğrenci-Veli - İdare diyalogunu güçlendirmek
Sorumlu :	Okul İdaresi ve Rehber Öğretmen
Norm kadro doluluk oranı (%)	
Tedbir :	1-Çalışanlar arasında okul kültürünü güçlendirici etkinlikler düzenlenecek
Sorumlu :	Okul İdaresi ve İlgili kurumlar

HEDEF 2		Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.			
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	23,25	23,5	20	20
2	Okul/kurum bağımsız binada mı eğitim-öğretim yapıyor? Evet için 1, hayır için 0 yazın	0	0	0	1
3	Okulda/kurumda Normal eğitim yapılıyor mu? Evet için 1, hayır için 0 yazın	0	0	0	1
4	Kurumdaki Spor Salon sayısı	0	0	0	1
5	Okuldaki/kurumdaki Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonu sayısı	0	0	0	1
6	Okuldaki/kurumdaki Kütüphane sayısı	1	1	1	1
7	Deprem tahkikatı sonucu okul/kurum binasında yapılan güçlendirme sayısı	0	0	0	1
8	Okulda Standartlara uygun pansiyon sayısı	0	0	0	0

9	Engellilerin kullanımına yönelik kurumda yapılan düzenleme sayısı	0	0	0	1
10	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje/program yoluyla sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	0	0	0	5
11	Okul, derslik yapımı ve büyük onarım için hayırsever tarafından yapılan yardım miktarı(TL)	0	0	0	3000
12	İnternet alt yapısı var mı? Evet içi 1, hayır için 0 yazın	1	1	1	1
13	Etkileşimli tahta (akıllı tahta) sayısı	0	0	0	8
14	Okulda/kurumda kullanılan Tablet sayısı	0	0	0	150
15	Okul/kurum kütüphanesindeki/kitaplığındaki Toplam Kitap Sayısı	700	750	800	1500

...: TEDBİRLER ...:	
Okul/kurum kütüphanesindeki/kitaplığındaki Toplam Kitap Sayısı	
Tedbir :	1-Kitap toplama kampanyaları düzenlenecek 2-Kitap sevgisi ve kitap okumanın önemi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır
Sorumlu :	Kültür Edebiyat Kulübü ve Tüm Paydaşlar
Etkileşimli tahta (akıllı tahta) sayısı	
Tedbir :	1-MEB Fatih projesinden destek alınacak
Sorumlu :	MEB
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	
Tedbir :	1-Derslik başına düşen öğrenci sayımız ortalama 2014 yılı itibari ile 20 olup bu sayının korunması sağlanacaktır
Sorumlu :	Okul İdaresi ve ilgili kurumlar
Okul/kurum bağımsız binada mı eğitim-öğretim yapıyor? Evet için 1, hayır için 0 yazın	
Tedbir :	1-İlgili mercilerle gerekli görüşmeler yapılacaktır
Sorumlu :	Okul İdaresi ve İlgili Kurumlar
Okulda/kurumda Normal eğitim yapılıyor mu? Evet için 1, hayır için 0 yazın	
Tedbir :	1-İlgili Mercilerle normal öğretimin yapılması için görüşülecektir
Sorumlu :	Okul İdaresi ve İlgili Kurumlar
Kurumdaki Spor Salon sayısı	
Tedbir :	1-İlçe gençlik spor müdürlüğü ile irtibata geçip destek sağlama çalışmaları yapılacaktır 2-İlçe milli eğitim ve ARGE birimi ile irtibata geçmek
Sorumlu :	Okul İdaresi
Okuldaki/kurumdaki Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonu sayısı	
Tedbir :	1-İlçe gençlik ve spor müdürlüğü ve arge birimi ile iletişime geçilecektir

Sorumlu :	Okul İdaresi
	Okuldaki/kurumdaki Kütüphane sayısı
Tedbir :	1-okulumuzun ihtiyacını karşılayan kütüphanemiz mevcut olup büyütme çalışmaları yapılacak
Sorumlu :	Okul İdaresi
	Deprem tahkikatı sonucu okul/kurum binasında yapılan güçlendirme sayısı
Tedbir :	1-İlgili Mercilerle deprem tahkikatı ve güçlendirme için gerekli görüşmeler yapılacak
Sorumlu :	Okul İdaresi -Okul Aile Birliği
	Okulda Standartlara uygun pansiyon sayısı
Tedbir :	1-Okulumuz taşıma merkezi olduğundan pansiyon ihtiyacı bulunmamaktadır
Sorumlu :	Okul İdaresi
	Engellilerin kullanımına yönelik kurumda yapılan düzenleme sayısı
Tedbir :	1-Okulumuz merdivenlerinin yanına engelli rampalar yapılmasında kullanılacak kaynak temini için gerekli görüşmeler yapılacak
Sorumlu :	Okul İdaresi -Okul Aile Birliği
	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje/program yoluyla sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi
Tedbir :	1-Uluslararası projeler yakından takip edilecek
Sorumlu :	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri
	Okul, derslik yapımı ve büyük onarım için hayırsever tarafından yapılan yardım miktarı(TL)
Tedbir :	1-Çeşitli sosyal aktivitelerde hayırseverler onure edilecek 2-Okul -Veli ilişkileri güçlendirilecek
Sorumlu :	Okul İdaresi -Okul Aile Birliği
	İnternet alt yapısı var mı? Evet için 1, hayır için 0 yazın
Tedbir :	1-Mevcut internet bağlantısı daha hızlandıracak görüşmelerde bulunulacak
Sorumlu :	Okul İdaresi
	Okulda/kurumda kullanılan Tablet sayısı
Tedbir :	1-Fatih projesi
Sorumlu :	MEB

HEDEF 3		Stratejik Plan dönemi sonunda Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.			
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	0	0	0	0
2	Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı (%)	0	0	1	2
3	Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Veli Memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı (%)	0	0	1	2

4	Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Öğrenci/kursiyer/çırak Memnuniyeti anketi sayısının toplam öğrenci/kursiyer/çırak sayısına oranı (%)	0	0	1	2
5	Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetimi sayısı	1	1	1	1
6	Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin uygulanma oranı (%)	25	35	50	80

...: TEDBİRLER ...	
Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	
Tedbir :	1-Okulumuzda kadın yönetici bulunmamaktadır
Sorumlu :	Okul İdaresi
Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Veli Memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı (%)	
Tedbir :	1-Dönemlik personel memnuniyet anketini uygulanacak
Sorumlu :	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri
Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı (%)	
Tedbir :	1-Dönemlik personel memnuniyet anketini uygulanacak
Sorumlu :	Okul İdaresi-Rehber Öğretmen
Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Öğrenci/kursiyer/çırak Memnuniyeti anketi sayısının toplam öğrenci/kursiyer/çırak sayısına oranı (%)	
Tedbir :	1-Dönemlik personel memnuniyet anketini uygulanacak
Sorumlu :	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri
Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetimi sayısı	
Tedbir :	1-Maarif Müfettişlerce yapılacak teftişlere hazırlıklı olunacak
Sorumlu :	Okul İdaresi
Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin uygulanma oranı (%)	
Tedbir :	1-Maarif Müfettişlerce yapılan denetim sonuçlarına göre görüş ve önerileri dikkate alınıp uygulanacak
Sorumlu :	Okul İdaresi

Okulumuza ait 2015-2019 Stratejik Planı Öğretmenler Kurulumuzca ve Okul Aile Birliğince uygun görülmüş olup planın onaylanması için olurlarınıza arz ederim./06/2015

Sırrı DENİZ
Mülk Ortaokulu Müdürü

ONAYLANDI
İbrahim Halil TÜNÇMEN
İlçe Milli Eğitim Müdürü